

# Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2022-2023 учебный год

*Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию.
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками.
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Август-сентябрь 2022г	Создание Совета клуба. Планирование и организация деятельности ШСК. Утверждение календарного плана работы ШСК на 2022- 2023 уч. год.	1-4 5-8	Руководитель ШСК

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
2.	Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных.	В теч. уч. года по плану и	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги

	Годовому плану лицея	
--	-------------------------	--

### 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация культурно-массовых мероприятий экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов, участие в вечерах художественной самостоятельности и т. д.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги
2.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги

### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.	сентябрь	Руководитель ШСК, педагог физической культуры
2.	Посещение семинаров для руководителей ШСК.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
3.	Осуществление контроля над работой ШСК. Проверка документов.	раз в полугодие	Зам. дир. по УВР
4.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, руководитель ШСК

### 5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	октябрь	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение.	В течение учебного года	Руководитель ШСК

## **6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба.	В течение учебного года	Руководитель ШСК