

Решение директора

Зачислить в _____ класс

Директор
МБОУ г.Горловки «Лицей № 4»

_____ Л.В.Ткач

Вх. от _____ 2023 г. № _____

Директору

МБОУ г. Горловки «Лицей № 4»

Ткач Л.В.

Отца _____

Матери _____

проживающих(ей) по адресу:

846 __ г. Горловка, ул. _____

дом _____, кв. _____, тел. _____

прописка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ г. Горловки «Лицей № 4», с иностранным языком обучения английский/французский/немецкий

_____ (ФИО (последнее – при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребёнка: _____

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ № _____.

Адрес регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребёнок (при поступлении в первый класс); из какого образовательного учреждения: _____

Льготная категория _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

Отец: ФИО _____

Место работы, должность _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Мать: ФИО _____

Место работы, должность _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Достоверность указанных сведений подтверждаем(ю) _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителей(я))

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 45 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» даю/даём своё согласие Лицею № 4 на обработку моих и моего ребёнка персональных данных в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

С лицензией на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея № 4 ознакомлены(а).

Даю/даём согласие на привлечение моего ребёнка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, а именно: дежурство по классу, школе, столовой; генеральная уборка учебных кабинетов, школы; работы на пришкольном участке; участие в «субботниках» по благоустройству городской территории.

Даю/даём согласие на работу психолога с ребёнком.

К заявлению прилагаем(ю):

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Свидетельство о рождении ребёнка – копия	
2.	Идентификационный код ребёнка - копия	
3.	СНИЛС (копия) ребенка	
4.	Медицинские документы: паспорт школьника, прививочная форма	
5.	Паспорт отца - копия	
6.	Идентификационный код отца / СНИЛС - копия	
7.	Паспорт матери - копия	
8.	Идентификационный код матери / СНИЛС - копия	
9.	Аттестат об основном общем образовании – оригинал	
10.	Фото 3Х4 (1 шт.)	
11.	При наличии льготной категории – копия справки /удостоверения	
12.	Справка из ЖЭКа о регистрации ребенка по месту жительства	

Расписку о принятии документов получили(а):

« ____ » _____ 2023 г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Заявление принято « ____ » _____ 2023 г., зарегистрировано под № _____,
секретарь _____