УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ»

(МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4»)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета от 31.08.2023 г. протокол №2 | Утвержденоприказом директора школы от 31.08.2023 г. № \_\_\_\_ |

**Порядок**

выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в

государственных и муниципальных образовательных организациях

Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок регулирует последовательность выдачи наборов пищевых продуктов обучающимся, получающим начальное общее образование/детям льготной категории и имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ №4».

2. Набор пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) формируется за счет средств, выделенных для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование/детям льготной категории.

3. Рекомендуемый перечень среднесуточного набора пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование/дети льготной категории, с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ №4» формируется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

 4. Нормы замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности при комплектовании набора пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование/льготная категория, с применением дистанционных образовательных технологий определены приложением 2 к настоящему Порядку.

 5. Варианты комплектования наборов пищевых продуктов первого типа по рекомендуемому составу и с учетом замены основных групп продуктов представлены в приложении 3 к настоящему Порядку.

6. Набор пищевых продуктов предоставляется в период реализации образовательных программ начального общего образования с применением дистанционных образовательных технологий .Наборы пищевых продуктов выдаются только за дни учебных занятий в дистанционной форме.

7. Наборы пищевых продуктов выдаются родителям (законным представителям) в МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ №4» при предоставлении документа, удостоверяющего личность, по ведомости выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Стоимость набора пищевых продуктов определяется исходя из средней стоимости питания на одного обучающегося в день, принятой при определении общего размера субсидии на организацию бесплатного горячего питания и количества дней дистанционного обучения, на которое выдается набор пищевых продуктов.

9. Директор МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ №4»:

а) утверждает график выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся;

б) утверждает приказом продолжительность периода перевода обучающихся, получающих начальное общее образование на обучение с применением дистанционных образовательных технологий с указанием количества в нем учебных дней; списки обучающихся, получающих начальное общее образование, имеющих право на предоставление наборов пищевых продуктов при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий; вариант комплектования наборов пищевых продуктов первого типа по рекомендуемому составу и с учетом замены основных групп продуктов согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в) определяет приказом по общеобразовательному учреждению сотрудников, ответственных за прием и выдачу наборов продуктов питания. Ведет учет (количество) выданных наборов продуктов питания родителям (законным представителям).Ответственные лица за выдачу наборов продуктов питания должны быть обеспечены индивидуальными средствами защиты (защитные маски, одноразовые перчатки).

10. Заведующий по хозяйственной части обеспечивает хранение оставшихся наборов продуктов питания в соответствии с санитарным законодательством (складируется в отведенном месте, помещение опечатывается). Ведет ведомость по учету остатка наборов продуктов питания (на текущую дату выдачи).

 г) в течение 3 (трех) рабочих дней после выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся формирует Акт списания материальных запасов в целях отражения данной хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета.